

TRNAVSKÁ UNIVERZITA
Fakulta zdravotníctva a sociálnej práce



ŠTUDIJNÝ PORIADOK
TRNAVA 2018

Študijný poriadok Fakulty zdravotníctva a sociálnej práce Trnavskej univerzity v Trnave
Akademický senát Fakulty zdravotníctva a sociálnej práce Trnavskej univerzity v Trnave podľa § 27 ods. 1 písm. a) a § 33 ods. 3 písm. a) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“) sa na návrh dekana Fakulty zdravotníctva a sociálnej práce Trnavskej univerzity v Trnave, (ďalej len „dekan“) uzniesol dňa 11.7.2018 na tomto študijnom poriadku Trnavskej univerzity v Trnave Fakulty zdravotníctva a sociálnej práce (ďalej len študijný poriadok).

Tento študijný poriadok je podľa § 33 ods.3 písm. a) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov vnútorným predpisom Trnavskej univerzity v Trnave, Fakulty zdravotníctva a sociálnej práce.

PRVÁ ČASŤ Základné ustanovenia

Čl. 1

Predmet úpravy

Študijný poriadok fakulty upravuje podmienky prijatia na štúdium a pravidlá štúdia študentov, ktorí boli prijatí na štúdium akreditovaných študijných programov uskutočňovaných na fakulte.

Čl. 2

Študijné programy

(1) Fakulta poskytuje vzdelávanie podľa študijných plánov zostavených v súlade s pravidlami akreditovaných študijných programov. Súčasťou štúdia podľa každého študijného programu je aj záverečná práca, ktorá spolu s jej obhajobou tvorí jeden predmet; obhajoba záverečnej práce patrí medzi štátne skúšky.

(2) Študijné programy sa uskutočňujú v:

- a) prvom stupni vysokoškolského štúdia ako bakalársky študijný program /ďalej len „bakalárske štúdium“/
- b) druhom stupni vysokoškolského štúdia ako magisterský študijný program /ďalej len „magisterské štúdium“/
- c) treťom stupni vysokoškolského štúdia ako doktorandský študijný program /ďalej len „doktorandské štúdium“/

(3) Študijný program je súbor predmetov, ktoré pozostávajú zo vzdelávacích činností, ktorými sú najmä prednáška, seminár, cvičenie, záverečná práca, projektová práca,

laboratórne práce, stáž, exkurzia, odborná prax, štátna skúška a ich kombinácie a súbor pravidiel zostavený tak, že úspešné absolvovanie týchto vzdelávacích činností pri zachovaní uvedených pravidiel umožňuje získať vysokoškolské vzdelanie.

(4) Bakalárske štúdium sa zameriava na získavanie teoretických a praktických poznatkov založených na súčasnom stave vedeckého poznania. Profesijne orientované bakalárske študijné programy sa zameriavajú na zvládnutie použitia týchto poznatkov pri výkone povolania. Akademicky orientované bakalárske študijné programy sa zameriavajú na pokračovanie vo vysokoškolskom štúdiu druhého stupňa. Záverečnou prácou v bakalárskom štúdiu je bakalárska práca. Absolventi bakalárskeho štúdia získavajú vysokoškolské vzdelanie prvého stupňa a priznáva sa im titul „bakalár“ (skratka „Bc.“).

(5) Štandardná dĺžka štúdia pre bakalárske štúdium vrátane odbornej praxe je

- a) v dennej forme štúdia najmenej tri a najviac štyri akademické roky,
- b) v externej forme štúdia najmenej tri a najviac päť akademických rokov.

Počet kreditov, ktorých dosiahnutie je podmienkou riadneho skončenia štúdia, pre bakalárske štúdium so štandardnou dĺžkou štúdia je najmenej 180 kreditov.

(6) Magisterské štúdium sa zameriava na získanie teoretických a praktických poznatkov založených na súčasnom stave vedy a na rozvíjanie schopnosti ich tvorivého uplatňovania pri výkone povolania alebo pri pokračovaní vo vysokoškolskom štúdiu podľa doktorandského študijného programu. Záverečnou prácou magisterského štúdia je diplomová práca. Absolventom magisterského štúdia po vykonaní štátnych skúšok a obhajobe diplomovej práce fakulta prizná akademický titul „magister“ (skratka „Mgr.“).

(7) Štandardná dĺžka štúdia pre magisterské štúdium vrátane odbornej praxe je:

- a) v dennej forme štúdia najmenej jeden a najviac tri akademické roky,
- b) v externej forme štúdia najmenej dva a najviac štyri akademické roky.

Počet kreditov, ktorých dosiahnutie je podmienkou riadneho skončenia štúdia, pre študijný program druhého stupňa so štandardnou dĺžkou štúdia je najmenej 60 kreditov.

(8) Absolventi študijných programov, ktorí získali titul "magister" alebo obdobných študijných programov v zahraničí, môžu vykonať rigoróznou skúšku, ktorej súčasťou je aj obhajoba rigorózne práce v študijnom odbore, v ktorom získali vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa alebo v príbuznom študijnom odbore. Rigoróznou skúškou a obhajobou rigorózne práce majú absolventi na základe samostatného štúdia preukázať, že v študijnom odbore majú hlbšie vedomosti a sú schopní získať poznatky aplikovať tvorivým spôsobom v spoločenskej praxi. Po jej vykonaní sa im priznáva akademický titul:

- a) v odbore Laboratórne vyšetrovacie metódy „doktor filozofie“ (skratka „PhDr.“)
- b) v odbore Verejné zdravotníctvo „doktor filozofie“ (skratka „PhDr.“)
- c) v odbore Ošetrovateľstvo „doktor filozofie“ (skratka „PhDr.“)
- d) v odbore Sociálna práca „doktor filozofie“ (skratka „PhDr.“)

(9) Doktorandské štúdium ako študijný program tretieho stupňa sa zameriava na získanie poznatkov založených na súčasnom stave vedeckého bádania a najmä na vlastnom príspevku študenta k nemu, ktorý je výsledkom jeho vedeckej práce a samostatnej tvorivej činnosti. Absolventi doktorandského študijného programu získavajú vysokoškolské vzdelanie tretieho stupňa. Záverečnou prácou doktorandského štúdia je dizertačná práca.

(10) Štandardná dĺžka štúdia pre doktorandské štúdium

a) v dennej forme štúdia je tri alebo štyri akademické roky; počet kreditov, ktorých dosiahnutie je podmienkou riadneho skončenia štúdia, pre doktorandské štúdium v dennej forme štúdia so štandardnou dĺžkou štúdia

1. tri akademické roky je 180 kreditov,
2. štyri akademické roky je 240 kreditov,

b) v externej forme štúdia je štyri alebo päť akademických rokov; počet kreditov, ktorých dosiahnutie je podmienkou riadneho skončenia štúdia, pre doktorandské štúdium so štandardnou dĺžkou štúdia

1. štyri akademické roky je 180 kreditov,
2. päť akademických rokov je 240 kreditov.

(11) Doktorandské štúdium prebieha v rámci študijnej časti podľa schváleného študijného programu a vo vedeckej časti individuálne pod vedením školiteľa. Podmienkou riadneho skončenia doktorandského štúdia je vykonanie dizertačnej skúšky a obhajoba dizertačnej práce. Dizertačná práca je záverečnou prácou. Absolventom doktorandského štúdia sa udeľuje vedecko-akademická hodnosť „philosophiae doctor“ (skratka „PhD.“).

(12) Každý študijný program má svojho garanta, ktorý je vysokoškolským učiteľom zaradeným na funkčnom mieste profesora alebo na funkčnom mieste docenta v príslušnom alebo príbuznom študijnom odbore v závislosti od stupňa vysokoškolského štúdia, ktoré sa podľa študijného programu uskutočňuje. Garanta schvaľuje rektor alebo dekan fakulty (ďalej len „dekan“), ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte.

Čl. 3

Podmienky prijatia na štúdium

(1) Základnou podmienkou prijatia na bakalárske štúdium alebo na štúdium študijného programu podľa § 53 ods. 3 zákona je získanie úplného stredného vzdelania alebo úplného stredného odborného vzdelania.

(2) Základnými podmienkami prijatia na štúdium študijného programu druhého stupňa podľa § 53 ods. 1 zákona je vysokoškolské vzdelanie prvého stupňa alebo vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa, pričom súčet počtu získaných kreditov za predchádzajúce vysokoškolské štúdium, ktorým bolo získané vysokoškolské vzdelanie, a počtu kreditov potrebných na riadne skončenie študijného programu druhého stupňa, na ktorý sa uchádzač hlási, musí byť najmenej 300 kreditov.

(3) Základnou podmienkou prijatia na doktorandské štúdium je vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa.

(4) Fakulta môže určiť na prijatie na štúdium jednotlivých študijných programov ďalšie podmienky s cieľom zabezpečiť, aby sa na štúdium dostali uchádzači s potrebnými schopnosťami a predpokladmi. Určené podmienky a spôsob overovania ich splnenia musia umožňovať výber uchádzačov, ktorí prejavia najvyššiu mieru schopností na štúdium.

(5) V prijímacom konaní uchádzač preukáže splnenie podmienok prijatia na štúdium.

(6) Uchádzač o štúdium je povinný doručiť písomnú prihlášku na štúdium na univerzitu alebo na fakultu, na ktorej sa uskutočňuje príslušný študijný program, v termíne určenom fakultou.

- (7) O prijatí na štúdium študijného programu, ktorý uskutočňuje fakulta, rozhoduje dekan.
- (8) Uchádzač môže podať žiadosť o preskúmanie rozhodnutia o výsledku prijímacieho konania. Žiadosť sa podáva orgánu, ktorý rozhodnutie vydal, v lehote do ôsmich dní odo dňa jeho doručenia.
- (9) Podmienky a proces prijímacieho konania upravujú študijné poriadky fakúlt.
- (10) Ďalšie podmienky prijatia na štúdium schvaľuje na návrh dekana akademický senát fakulty najneskôr do konca októbra bežného roka predchádzajúceho akademickému roku, ktorého sa prijímacie konanie týka.
- (11) Podmienky prijatia na štúdium a spôsob ich overovania sú platné pre rozhodovanie v priebehu celého prijímacieho konania v príslušnom akademickom roku vrátane odvolacieho konania a tieto podmienky nemožno v jeho priebehu meniť.
- (12) Postup pri preskúmaní rozhodnutia o neprijatí upravuje zákon.

Čl. 4

Formy a metódy štúdia

- (1) Študijný program sa uskutočňuje v dennej alebo v externej forme štúdia. Denná forma štúdia je organizovaná tak, že štúdium podľa odporúčaného študijného plánu zodpovedá v závislosti od študijného programu z hľadiska časovej náročnosti práci študenta v rozsahu 1500 až 1800 hodín za akademický rok vrátane samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti.
- (2) Externá forma štúdia je organizovaná tak, že štúdium podľa odporúčaného študijného plánu zodpovedá v závislosti od študijného programu z hľadiska časovej náročnosti práci študenta v rozsahu 750 až 1440 hodín za akademický rok vrátane samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti.
- (3) Vzdelávacie činnosti podľa čl. 2 ods. 3 sa môžu uskutočňovať
- prezenčnou metódou,
 - dištančnou metódou alebo
 - kombinovanou metódou.
- (4) Prezenčná metóda spočíva vo vyučovaní v priamom kontakte učiteľa so študentom.
- (5) Dištančná metóda nahrádza priamy kontakt učiteľa so študentom komunikáciou prostredníctvom komunikačných prostriedkov-elearning.
- (6) Pri kombinovanej metóde sa približne v rovnakej miere uplatňujú princípy prezenčnej a dištančnej metódy štúdia.
- (7) Na Fakulte zdravotníctva a sociálnej práce sa metódy výučby uskutočňujú podľa podmienok akreditovaných študijných programov. Účasť študenta na výučbe predmetu stanovuje vyučujúci daného predmetu. V opodstatnených prípadoch môže dekan na žiadosť študenta rozhodnúť o fakultatívnej účasti študenta na vyučovaní. Dekan posúdi dôvody pre

ospravedlnenie účasti študenta na prezenčnom vzdelávaní (zdravotné, kultúrne, športové) a určí možnosť úľavy na prezenčnom vzdelávaní. V externej forme môže dekan povoliť v opodstatnenom prípade povoliť fakultatívnu účasť na vyučovaní.

Čl. 5 **Organizácia štúdia**

(1) Akademický rok sa začína 1. septembra bežného roka a skončí sa 31. augusta nasledujúceho roka.

(2) Akademický rok sa člení na zimný semester, letný semester, obdobie vianočných prázdnin, veľkonočných prázdnin a letných prázdnin.

(3) Semester sa člení na:

a) výučbové obdobie, ktoré trvá najmenej dvanásť a najviac štrnásť týždňov. V poslednom semestri posledného roka štúdia príslušného študijného programu môže dekan upraviť počet výučbových týždňov odlišne.

b) dve skúšobné obdobia podľa harmonogramu štúdia univerzity, ktoré každé trvá najmenej 5 týždňov.

(4) Časový harmonogram štúdia na fakulte nasledujúceho akademického roka určuje dekan pred ukončením výučby v predchádzajúcom akademickom roku.

(5) Harmonogram štúdia v zimnom semestri ustanovuje najmä termín zápisu do jednotlivých ročníkov a foriem štúdia, začiatok a koniec skúšobného obdobia, začiatok a koniec obdobia výučby, ako aj začiatok a koniec vianočných prázdnin.

(6) Harmonogram štúdia v letnom semestri ustanovuje najmä začiatok a koniec obdobia výučby, skúšobného obdobia, termíny konania štátnych skúšok v jednotlivých študijných programoch, začiatok a koniec veľkonočných a letných prázdnin, ako aj termín prijímacieho konania na všetky stupne štúdia príslušných študijných programov.

DRUHÁ ČASŤ **Študenti fakulty, ich práva a povinnosti**

Čl. 6 **Práva študenta fakulty**

(1) Študent má právo najmä:

a) študovať študijný program, na ktorý bol prijatý,

b) utvoriť si študijný plán podľa pravidiel študijného programu určených zákonom,

c) zapísať sa do ďalšej časti študijného programu, ak si splnil povinnosti stanovené študijným programom alebo študijným poriadkom

d) pri rešpektovaní časových a kapacitných obmedzení daných študijným poriadkom a študijným programom zvoliť si tempo štúdia, poradie absolvovania predmetov pri zachovaní ich predpísanej nadväznosti a zvoliť si učiteľa pri predmete vyučovanom viacerými učiteľmi,

e) v rámci svojho štúdia uchádzať sa aj o štúdium na inej vysokej škole, a to aj v zahraničí,

f) zúčastňovať sa na výskumnej, vývojovej alebo umeleckej a ďalšej tvorivej činnosti vysokej školy,

g) zúčastniť sa na zakladaní a činnosti nezávislých združení pôsobiacich na akademickej pôde (spolkov, zväzov, stavovských združení) v súlade s právnymi predpismi,

- h) aspoň raz ročne mať možnosť formou anonymného dotazníka vyjadriť sa o kvalite výučby a o učiteľoch,
 - i) slobodne prejavovať názory a pripomienky k vysokému školstvu,
 - j) na informačné a poradenské služby súvisiace so štúdiom a s možnosťou uplatnenia absolventov študijných programov v praxi,
 - k) ak sa na neho vzťahuje povinnosť uhradiť školné podľa § 92 ods. 5, rozhodnúť sa, v ktorom študijnom programe bude v príslušnom akademickom roku študovať bezplatne, ak má na bezplatné vysokoškolské štúdium nárok,
 - l) za podmienok určených študijným poriadkom zmeniť študijný program v rámci toho istého študijného odboru alebo príbuzného študijného odboru.
- (2) Na študenta, ktorý sa zúčastňuje na praktickej výučbe a praxi, sa vzťahujú všeobecné predpisy o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci.

Čl. 7

Povinnosti študenta fakulty a disciplinárne opatrenia

(1) Študijné povinnosti študenta sú obsahom študijného programu a študijného poriadku fakulty a univerzity.

Študent je povinný:

- a) dodržiavať všeobecne záväzné právne predpisy, vnútorné predpisy univerzity a fakulty a verejný poriadok,
- b) chrániť a hospodárne využívať majetok, prostriedky a služby univerzity a fakulty,
- c) uhrádzať školné a poplatky spojené so štúdiom a pravdivo uviesť skutočnosti rozhodujúce na ich určenie,
- d) oznámiť fakulte adresu určenú na doručovanie písomností,
- e) osobne sa dostaviť na písomné predvolanie dekana alebo ním povereného zamestnanca na prerokovanie otázok týkajúcich sa jeho štúdia, alebo súvisiacich s jeho právami a povinnosťami,
- f) písomne oznámiť fakulte rozhodnutie podľa zákona, §70 ods.1 písm. k) do 30. septembra príslušného akademického roka,
- g) v stanovenom termíne vykonať zápis v MAIS-e pre príslušný akademický rok.

(2) Disciplinárny priestupok je zavinené porušenie zákona, štatútu univerzity, štatútu fakulty alebo iných vnútorných predpisov univerzity alebo fakulty alebo porušenie verejného poriadku. Za disciplinárny priestupok definovaný v čl.7 ods.2, možno študentovi uložiť niektoré z týchto disciplinárnych opatrení:

- a) pokarhanie,
- b) podmienené vylúčenie zo štúdia,
- c) vylúčenie zo štúdia.

(3) Disciplinárny priestupok je premlčaný, ak od jeho spáchania uplynul viac ako jeden rok. Premlčacia doba neplynie počas konania o disciplinárnom priestupku ani počas prerušenia štúdia.

(4) Podmienky ukladania disciplinárnych opatrení podrobnejšie upravuje zákon a disciplinárny poriadok univerzity.

TRETIA ČASŤ

Štúdium v bakalárskom a magisterskom programe

Čl. 8

Kreditový systém

(1) Organizácia všetkých stupňov a foriem vysokoškolského štúdia je založená na kreditovom systéme. Kreditový systém štúdia využíva zhromažďovanie a prenos kreditov. Umožňuje prostredníctvom kreditov hodnotiť študentovu záťaž spojenú s absolvovaním predmetov v súlade s pravidlami obsiahnutými v študijnom programe.

(2) Kredity sú číselné hodnoty priradené k predmetom. Vyjadrujú množstvo práce potrebnej na ich absolvovanie. Počet kreditov priradený k predmetu vyjadruje pomernú časť práce študenta potrebnú na jeho úspešné zvládnutie. Študent získa kredity za predmet, ak jeho študijné výsledky boli ohodnotené klasifikačným stupňom A- výborne až E- dostatočne.

(3) Štandardná záťaž študenta za celý akademický rok v dennej forme štúdia je vyjadrená počtom 60 kreditov. Štandardná záťaž študenta za celý akademický rok v externej forme štúdia je vyjadrená počtom najviac 48 kreditov, v závislosti od štandardnej dĺžky štúdia príslušného študijného programu a počtu kreditov potrebných na jeho skončenie.

(4) Kredity získané za absolvovanie predmetu sa zhromažďujú. Jednou z podmienok pokračovania v štúdiu je získanie potrebného počtu kreditov stanovených študijným programom.

(5) Kredity získané z predchádzajúceho štúdia môže rektor alebo dekan, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte, uznať na základe odporúčania vedúceho katedry, ak od ich získania neuplynulo viac ako päť rokov (v rozsahu A – E). Kredity je možné uznať len tie, ktoré študent získal v rovnakom stupni štúdia. Výnimku tvoria len kredity získané na zahraničnom študijnom pobyte.

(6) Študent musí požiadať o uznanie kreditov do konca prvého týždňa príslušného semestra v príslušnom akademickom roku.

(7) Uznávanie kreditov získaných v rámci programu Erasmus+ sa uskutočňuje podľa článku 8 ods.5 študijného poriadku. Ak sa jedná o obsahovo zhodný predmet, uznáva sa predmet za zhodný so študijným programom študenta vo výške kreditov daným v odporúčanom študijnom pláne. V prípade, že študent získa kredity za predmet, ktorý nie je obsiahnutý v jeho odporúčanom študijnom pláne, tieto získané kredity sa mu uznajú ako výberové kredity zo zahraničného študijného pobytu rozhodnutím dekana alebo ním poverenej osoby.

(8) Kredity získané úspešným absolvovaním predmetov sa študentovi započítavajú na základe výpisu výsledkov štúdia, ktorý vyhotoví študentovi fakulta, alebo vysoká škola, na ktorej ich získal. Za daný predmet je možné v priebehu štúdia získať kredity iba raz.

(9) Predmet absolvovaný na inej fakulte alebo vysokej škole v SR alebo zahraničí bude ohodnotený takým počtom kreditov, aký je priradený k predmetu na fakulte.

(10) Povinný predmet zapísaný, ale neabsolvovaný úspešne, si študent musí zapísať ešte raz (opakovaný predmet). Po druhom neúspešnom pokuse o absolvovanie povinného predmetu je

študent vylúčený zo štúdia pre nesplnenie požiadaviek, ktoré vyplývajú zo študijného programu, študijného poriadku a zákona.

(11) Povinne voliteľný predmet zapísaný, ale neabsolvovaný úspešne, je možné zapísať si počas štúdia ešte raz alebo si namiesto neho vybrať iný z povinne voliteľných predmetov.

(12) Výberový predmet zapísaný, ale neabsolvovaný úspešne, je možné zapísať si počas štúdia ešte raz alebo si namiesto neho zapísať iný z ponuky výberových predmetov. V prípade, že študent dosiahol dostatočný počet kreditov, nemusí si zapísať žiadny výberový predmet.

(13) Vyučujúci je povinný na začiatku semestra zverejniť záväzný informačný list predmetu a podmienky získania kreditov v MAIS, ktoré nemôže počas semestra meniť. O podmienkach získavania kreditov informuje študentov v prvom týždni výuky, prostredníctvom informačného listu.

(14) Celkový počet kreditov, ktorý je potrebné získať na riadne ukončenie štúdia závisí od stupňa, v ktorom sa študijný program realizuje. Na riadne ukončenie štúdia je potrebné získať:

- a) v bakalárskom štúdiu – 180 kreditov,
- b) v magisterskom štúdiu – 120 kreditov,
- c) v doktorandskom štúdiu -180 kreditov.

Čl. 9

Študijný program, študijný plán

(1) Študijný program je súbor vzdelávacích činností a súbor pravidiel zostavený tak, aby úspešné absolvovanie týchto vzdelávacích činností pri dodržaní stanovených pravidiel umožnilo študentovi získať vysokoškolské vzdelanie.

(2) Študijný program bližšie určuje skutočnosť vymedzená v § 51 ods. 4 zákona o vysokých školách.

(3) Študijný plán študenta určuje časovú a obsahovú postupnosť jednotiek študijného programu a formy hodnotenia študijných výsledkov. Študijný plán si zostavuje v rámci určených pravidiel a v súlade s týmto študijným poriadkom študent sám alebo v spolupráci so študijným poradcom.

Čl. 10

Predmety študijného programu

(1) Jednotkou študijného programu v kreditovom systéme štúdia je študijný predmet /ďalej len „predmet“/.

(2) Každý predmet je identifikovaný svojím kódom a názvom a je koncipovaný ako jednosemestrový.

(3) Predmety zaradené do študijného programu podľa záväznosti ich absolvovania sa členia:

- a) povinné predmety,
- b) povinne voliteľné predmety
- c) výberové predmety

(4) Povinné predmety sú tie, ktorých absolvovanie je podmienkou absolvovania časti štúdia alebo celého študijného programu.

- (5) Povinne voliteľné predmety sú tie, z ktorých študent musí získať určený počet kreditov.
- (6) Výberové predmety sú ostatné predmety v študijnom programe, prípadne predmety študijného programu alebo predmety študijného programu inej fakulty alebo vysokej školy. Študent si ich zapisuje na doplnenie svojho štúdia a na získanie dostatočného počtu kreditov v danej časti štúdia.
- (7) Výberový predmet z iného študijného programu si študent zapisuje po súhlase vedúceho katedry.
- (8) Predmety zaradené do študijného programu sa podľa nadväznosti členia:
a) predmety bez nadväznosti (zápis takýchto predmetov nie je podmienený absolvovaním iného predmetu),
b) predmety podmienené úspešným absolvovaním iných predmetov zápis takýchto predmetov je podmienený úspešným absolvovaním podmieňujúceho predmetu (ďalej len „prerekvizity“) podľa všeobecne záväzného právneho predpisu.
- (9) Záverečná práca a jej obhajoba sa považuje za predmet a pridávajú sa jej kredity.
- (10) Kredity sa v rámci doktorandského štúdia získavajú za činnosti v študijnej a vedeckovýskumnej časti podľa fakultou schválených kritérií VVČ.

Čl. 11

Vzdelávacia činnosť

- (1) Vzdelávacou činnosťou sú najmä prednáška, seminár, cvičenie, konzultácia, odborná prax, exkurzia.
- (2) Účasť študenta dennej formy štúdia na prednáškach, ak nie je stanovené inak, je fakultatívna, účasť na praktických cvičeniach je obligatórna. V opodstatnených prípadoch môže dekan na žiadosť študenta rozhodnúť o fakultatívnej účasti študenta na praktických cvičeniach.
- (3) Účasť študenta externej formy štúdia je na prednáškach obligatórna, ak vyučujúci neurčí inak.
- (4) Vyučujúci je povinný na začiatku výučbového obdobia príslušného semestra študentom konkretizovať rámcové informácie obsiahnuté v informačnom liste predmetu, najmä obsah predmetu, zoznam študijnej literatúry, formy hodnotenia a ostatné požiadavky pre úspešné absolvovanie predmetu.

Čl. 12

Zápis

- (1) Uchádzač prijatý na štúdium sa stáva študentom odo dňa zápisu na štúdium. Ak sa zápis prijatého uchádzača na štúdium uskutoční pred začiatkom akademického roka, v ktorom sa má začať jeho štúdium, uchádzač sa stáva študentom od začiatku tohto akademického roka. Študent, ktorému bolo štúdium prerušené, sa stáva študentom odo dňa opätovného zápisu na štúdium.

(2) Zápisu na štúdium do prvého roku sa uchádzač zúčastňuje v termíne určenom fakultou a to osobne, prípadne ho môže zapísať iná plnoletá osoba na základe úradne overeného splnomocnenia

(3) Po zápise na štúdium sa študentovi vydá preukaz študenta na začiatku akademického roka.

(4) Pri zápise si študent určuje, akú časť povinností predpísaných študijným programom chce absolvovať v priebehu akademického roka.

(5) Študent si musí zapísať na každý semester predmety v takej kreditovej hodnote a v takej skladbe povinných predmetov, povinne voliteľných predmetov a výberových predmetov, aby v každej etape kontroly štúdia mohol splniť podmienky na pokračovanie štúdia. Pri zápise predmetov, ktoré sa vyučujú vo vyšších rokoch štúdia, je študent povinný dodržať následnosť absolvovania podmieňujúcich predmetov („prerekvizity“). Zápis povinných, povinne voliteľných a výberových predmetov predchádza samotnému zápisu do vyššieho ročníka, ktorý sa absolvuje v predchádzajúcom akademickom roku v priebehu letného semestra a je pre študenta povinný a záväzný pre ďalší akademický rok. Prebieha v systéme MAIS v dvoch kolách (predzápis a zápis).

(6) V akademickom roku, v ktorom študent plánuje ukončiť štúdium, si zapisuje predmety s takým počtom kreditov, aby ich absolvovaním splnil podmienky pre ukončenie štúdia

Čl. 13

Priebeh zápisu

(1) Predmety zapísané v systéme MAIS tvoria pre študenta jeho záväzný študijný plán. Študent má možnosť pridať si predmet v MAIS, v dodatočnom zápise predmetov, počas prvého týždňa od začiatku výučby v príslušnom semestri, resp. v termíne stanovenom fakultou. V tomto období má študent možnosť aj písomne požiadať o vymazanie už zapísaného predmetu. Vymazanie predmetu bude realizované za poplatok v zmysle Vyhlášky rektora TU v Trnave o výške školného a poplatkoch spojených so štúdiom na TU. Oba tieto úkony musia striktné rešpektovať časové a kapacitné obmedzenia predmetu. Po dodatočnom zápise nie je možné študijný plán dopĺňať o ďalšie predmety.

(2) Ak sa študent v stanovenom termíne nezapíše do príslušného úseku štúdia, fakulta zverejní na úradnej výveske, aby sa dostavil na zápis v náhradnom termíne. Táto výzva musí byť zverejnená najmenej 10 pracovných dní pred náhradným termínom. Ak sa študent nezapíše ani v náhradnom termíne, posudzuje sa podľa zákona ako študent, ktorý nesplnil požiadavky vyplývajúce zo študijného programu.

(3) Súčasťou zápisu je priebežná kontrola štúdia, pri ktorej sa zisťuje možnosť postupu študenta do ďalšieho úseku štúdia.

Čl. 14

Kontrola priebehu štúdia

(1) Podmienkou postupu v dennej forme bakalárskeho štúdia:

a) pre postup do 2. ročníka je potrebné získať celkovo 40 kreditov. V prípade, že študent nesplní stanovené podmienky, posudzuje sa podľa zákona ako študent, ktorý nesplnil požiadavky vyplývajúce zo študijného programu,

b) ak predmet má „prerekvizitu“, musí študent ukončiť daný predmet podľa postupnosti (najskôr Predmet I., potom Predmet II.)

c) pre postup do 3.ročníka je stanovený minimálny počet 90 kreditov.

(2) Podmienkou postupu v externej forme bakalárskeho štúdia:

a) pre postup do 2. ročníka je potrebné získať najmenej 35 kreditov. V prípade, že študent nespĺní stanovené podmienky, posudzuje sa podľa zákona ako študent, ktorý nespĺnil požiadavky vyplývajúce zo študijného programu zo študijného programu,

b) ak predmet má „prerekvizitu“, musí študent ukončiť daný predmet podľa postupnosti (najskôr Predmet I., potom Predmet II.)

c) pre postup do 3. ročníka je stanovený minimálny počet 80 kreditov.

d) pre postup do 4. ročníka je stanovený minimálny počet 120 kreditov.

(3) V bakalárskom stupni štúdia musí študent získať 180 kreditov.

(4) V prípade, ak študent nedosiahne na konci 6. semestra v dennej forme a 8. semestra v externej forme 180 kreditov, môže požiadať o predĺženie štúdia o 1 rok (nadštandardná dĺžka). V tomto roku si študent zapíše tie predmety, ktoré sú v jeho študijnom pláne. Ako povinné si zapíše predmety (za predchádzajúce ročníky), za ktoré nezískal kredity, ako povinne voliteľné si zapíše predmety, ktoré si sám zvolil a nezískal za ne v prechádzajúcom období kredity, respektíve ich alternatívu v zmysle študijného poriadku. Z voliteľných predmetov si študent zapisuje podľa vlastného uváženia. V prípade, že by študent ani počas nadštandardnej dĺžky štúdia nespĺnil požiadavky vyplývajúce mu zo študijného programu, nebude môcť pristúpiť k štátnej skúške a bude zo štúdia vylúčený.

(5) Podmienkou pre postup do 2. ročníka:

a) v dennej forme magisterského štúdia je potrebné získať 50 kreditov

b) v externej forme magisterského štúdia je potrebné získať 40 kreditov

(6) V prípade, že študent nedosiahne na konci 4.semestra denného a 5. semestra externého magisterského štúdia 120 kreditov, môže požiadať o predĺženie štúdia o 1 rok (nadštandardná dĺžka).

(7) V magisterskom študijnom programe musí študent získať 120 kreditov.

Čl. 15

Hodnotenie študijných výsledkov

(1) Hodnotenie študijných výsledkov študenta v rámci štúdia predmetu sa uskutočňuje najmä:

a) priebežnou kontrolou študijných výsledkov počas výučbovej časti daného obdobia štúdia,

b) skúškou za dané obdobie štúdia,

c) kombináciou priebežnej kontroly a skúšky.

(2) Formy kontroly študijných výsledkov môže byť:

a) písomné

b) písomné a ústne

c) praktické a ústne

d) ústne

(3) Hodnotenie výsledkov štúdia študenta sa uskutočňuje pomocou klasifikačnej stupnice, ktorá sa skladá z týchto šiestich stupňov:

A – výborne (vynikajúce výsledky) = 1

B – veľmi dobre (nadpriemerné výsledky) = 1,5

C – dobre (priemerné výsledky) = 2

D – uspokojivo (prijateľné výsledky) = 2,5

E – dostatočne (výsledky spĺňajú minimálne kritériá) = 3

FX – nedostatočne (vyžaduje sa ďalšia práca) = 4 Klasifikačný stupeň odzrkadľuje kvalitu osvojenia vedomostí alebo zručností v súlade s cieľom predmetu uvedenom v informačnom liste.

(4) Študent, ktorý pri vykonávaní študijných povinností preukázateľne podvádzal, hodnotí sa známku „Fx“ (nedostatočne).

(5) V záverečnom hodnotení môže vyučujúci využiť kombináciu priebežného a záverečného hodnotenia, pričom stanoví ich vzájomný percentuálny pomer (napr. priebežné hodnotenie 30%, záverečné hodnotenie 70%). Bližšie podmienky pre získanie kreditu stanoví príslušný vyučujúci.

(6) Na hodnotenie študijných výsledkov študenta sa používa vážený študijný priemer. Vypočíta sa tak, že sa pre všetky študentom úspešne absolvované predmety za hodnotené obdobie spočítajú súčiny kreditového ohodnotenia a numerickej hodnoty známky pre všetky študentom absolvované predmety a vydedia sa súčtom kreditov dosiahnutých za príslušné obdobie.

(7) Termíny skúšok zverejní skúšajúci v elektronickom systéme MAIS (ďalej len MAIS) najneskôr v poslednom týždni výučbového obdobia tak, aby v každom týždni skúškového obdobia bol vypísaný minimálne jeden termín bez ohľadu na počet študentov v ročníku, pričom neobmedzí typy termínov skúšok na riadne alebo opravné termíny. Minimálne jeden termín pre študentov externej formy štúdia musí skúšajúci vypísať na sobotu. V závažných prípadoch môže dekan fakulty povoliť výnimku. Študent je povinný prihlásiť sa na skúšku prostredníctvom MAIS-u, v ktorom má okrem prihlásenia aj možnosť odhlásenia sa z daného termínu.

(8) Študent nemôže vykonať v ten istý deň dve a viac semestrálnych skúšok z toho istého predmetu.

(9) Podmienkou absolvovania skúšky je prihlásenie študenta na skúšku prostredníctvom MAISu. Skúšajúci stanoví na termín skúšky maximálny počet prihlásených študentov; študenti sú povinní rešpektovať kapacitu počtu prihlásených študentov na termín skúšky. Študent nezapísaný na skúšku cez MAIS nemá právo byť vyskúšaný a musí si vybrať iný termín skúšky a prihlásiť sa cez MAIS.

(10) Neúčast' študenta na prihlásenom termíne skúšky bez náležitého a riadne odôvodneného a zdokladovaného ospravedlnenia, najneskôr do troch dní odo dňa termínu skúšky, sa klasifikuje stupňom „Fx“ (nedostatočne).

(11) Pedagóg na požiadanie študenta oznámi študentovi dôvody, prečo ho hodnotil určitým klasifikačným stupňom. Ak je študent skúšaný písomnou formou, má právo nahliadnuť do svojho vyhodnoteného písomného prejavu v termíne dohodnutom s pedagógom.

(12) Ak študent na skúške neprospel, má právo na vykonanie dvoch opravných skúšok. Termíny opravných skúšok určuje skúšajúci. Ak študent neprospel ani na druhej opravnej skúške, nezíska za predmet kredity a môže si ho zapísať znova, pri opakovanom zapísaní neúspešne absolvovaného predmetu má študent právo na jeden riadny a jeden opravný termín“. **Po**

druhom neúspešnom pokuse o absolvovanie povinného predmetu je študent vylúčený zo štúdia pre nesplnenie požiadaviek, ktoré vyplývajú zo študijného programu, študijného poriadku a zákona.

(13) Študent má právo odmietnuť hodnotenie skúšky. Odmietnutie znamená, že nasledujúci termín je pre neho opravou skúškou.

(14) Skúšky riadne aj opravné sa musia vykonávať len v skúšobnom období.

(15) Klasifikačný stupeň už absolvovanej skúšky si môže študent opraviť len na záver štúdia v prípade, ak to ovplyvní jeho celkové hodnotenie „prospel s vyznamenaním“. Študent si takto môže opraviť najviac dve skúšky a to najneskôr do obhajoby záverečnej práce.

(16) Ak študent neúspešne absolvoval prerekvizitu, spravidla označenú ako „I“ príp. „II“, nemôže sa zapísať na skúšku z nadväzujúcej druhej alebo tretej časti predmetu spravidla označenej ako „II“ prípadne „III“.

Čl. 16 **Záverečná práca**

(1) Záverečnými prácami sú:

- a) bakalárska práca
- b) diplomová práca
- c) dizertačná práca

(2) Bakalárskou prácou a diplomovou prácou má študent preukázať schopnosť tvorivo pracovať vo zvolenom študijnom odbore.

(3) Témy bakalárskych prác pre študentov v predposlednom roku štúdia daného stupňa štúdia zverejní príslušná katedra v termíne stanovenom časovým harmonogramom fakulty v MAIS. Témy v MAIS vypisuje školiteľ. Študenti si vyberajú bakalársku prácu najneskôr do konca nasledujúceho mesiaca po zverejnení tém v MAIS.

(4) Témy diplomových prác pre študentov predposlednom roku štúdia daného stupňa štúdia zverejní príslušná katedra v termíne stanovenom časovým harmonogramom fakulty v MAIS. Témy v MAIS vypisuje školiteľ. Študenti si vyberajú diplomovú prácu najneskôr do posledného dňa nasledujúceho mesiaca po zverejnení tém v MAIS.

(5) Študent si môže vybrať tému podľa vlastného uváženia, musí ju však schváliť vedúci príslušnej katedry.

(6) Záverečnú prácu vypracuje študent pod vedením vedúceho záverečnej práce (školiteľ). Záverečnú prácu posudzuje oponent. Vedúci záverečnej práce aj oponent vypracuje na záverečnú prácu posudok, súčasťou ktorého je aj ohodnotenie záverečnej práce príslušným kvalifikačným stupňom. S posudkom vedúceho záverečnej práce a oponenta má študent, ktorý vypracoval záverečnú prácu, právo oboznámiť sa najneskôr päť dní pred obhajobou záverečnej práce.

(7) Študent odovzdá na katedru dva exempláre záverečnej práce + CD, ostatné podľa požiadaviek katedry.

(8) Výsledok obhajoby záverečnej práce sa pri prvom a druhom stupni štúdia hodnotí klasifikačnými stupňami „A“ až „FX“. Pri doktorandskom štúdiu sa výsledok obhajoby zhodnotí slovným vyjadrením „obhájil“ alebo „neobhájil“.

(9) V prípade, že školiteľ aj oponent klasifikovali prácu stupňom FX, celkové hodnotenie je FX a práca nie je postúpená na obhajobu, študent ju musí prepracovať a znovu odovzdať v termíne stanovenom harmonogramom fakulty.

(10) Pred odovzdaním záverečnej práce je študent povinný jej elektronickú verziu nahráť do centrálného registra záverečných prác, vytlačiť dvakrát licenčnú zmluvu, analytický list a protokol o kontrole originality (bez časti „Plain text dokumentu na kontrolu“). Stanovený počet vyhotovení záverečných prác vo forme stanovenej fakultou odovzdáva študent v termíne a mieste určenom v harmonograme akademického roka fakulty.

(11) Obhajoba záverečnej práce tvorí spolu so záverečnou prácou jeden predmet a patrí medzi štátne skúšky. Výsledok obhajoby záverečnej práce sa ohodnotí klasifikačnými stupňami A až FX. V prípade, že výsledok obhajoby je FX a študent mal hodnotenie školiteľom a oponentom práce v rozsahu klasifikačných stupňov A-E, môže v opravnom termíne uvedenú prácu znovu obhajovať. V prípade, že hodnotenie školiteľa alebo oponenta práce bolo FX a aj výsledok obhajoby práce bol FX, musí prácu prepracovať a obhajovať ju v opravnom termíne. Po súhlase vedúceho príslušnej katedry môže zmeniť tému práce, ako aj školiteľa práce.

(12) Študent má právo zúčastniť sa na obhajobe záverečnej práce aj v prípade, že školiteľ alebo oponent ohodnotil záverečnú prácu klasifikačným stupňom FX.

(12) Ak vedúci záverečnej práce alebo oponent nie je členom skúšobnej komisie, môže byť prizvaný na obhajobu práce a pri jej hodnotení má poradný hlas. O výsledku obhajoby záverečnej práce rozhoduje komisia hlasovaním.

(14) Záverečná práca sa vypracúva v slovenskom jazyku, a ak s tým súhlasí dekan, tak aj v inom, spravidla v anglickom jazyku.

Čl. 17

Štátna skúška

(1) Vykonanie štátnej skúšky alebo štátnych skúšok je jednou z podmienok úspešného absolvovania študijného programu.

(2) Štátne skúšky sa konajú každoročne v termínoch:

a) riadnom: máj/jún, január/február

b) opravných: do 31. augusta príslušného akademického roka. Žiadosť o zmenu termínu štátnej skúšky musí študent podať najneskôr tri dni pred jej konaním.

c) pri doktorandskom štúdiu spravidla máj - september, ale taktiež individuálne v priebehu celého akademického roka v závislosti od počtu uchádzačov a zloženia komisie.

(3) Štátnu skúšku môže vykonať študent po splnení všetkých povinností príslušnej časti študijného programu.

(4) Štátna skúška sa môže skladať z viacerých častí. Priebeh a vyhlásenie výsledkov štátnej skúšky alebo jej časti sú verejné.

(5) Na úspešné skončenie štúdia v kreditovom systéme je potrebné, aby študent počas štúdia:

a) úspešne absolvoval všetky povinné predmety a získal predpísaný počet kreditov za povinne voliteľné predmety,

b) získal predpísaný počet kreditov stanovený univerzitou pre príslušný stupeň štúdia, úspešne vykonal štátne skúšky predpísané študijným programom a obhájil záverečnú prácu, ktorá patrí medzi štátne skúšky.

(5) Právo skúšať na štátnej skúške má len vysokoškolský učiteľ pôsobiaci vo funkcii profesor a docent a ďalší odborníci schválení vedeckou radou fakulty. Predsedu a členov skúšobných komisií na vykonanie štátnych skúšok určuje z osôb oprávnených skúšať pre študijné programy uskutočňované na fakulte dekan. Skúšobná komisia má najmenej štyroch členov. Na jeden študijný program možno vymenovať viac komisií.

(6) Rozhodnutie komisie o výsledkoch štátnej skúšky sa uskutoční na neverejnom zasadnutí komisie.

(7) Ak študent v niektorom predmete štátnej skúšky neprospeš, môže každý takýto predmet štátnej skúšky opakovať dva razy. Riadny termín a opravné termíny konania štátnej skúšky alebo jej časti stanoví katedra. Každý termín štátnej skúšky sa zverejní na úradnej výveske a na webovom sídle fakulty aspoň mesiac dopredu.

(8) Ak sa študent na vykonanie štátnej skúšky neprihlási v riadnom termíne v roku, v ktorom mu uplynie štandardná dĺžka štúdia, môže pokračovať v štúdiu v nasledujúcom akademickom roku. Je povinný zúčastniť sa na zápise a byť riadne evidovaný. Na štátnu skúšku sa môže prihlásiť v riadnom termíne podľa harmonogramu príslušného akademického roka. Ak to neurobí, môže pokračovať v štúdiu ešte jeden, posledný rok štúdia, v ktorom sa môže prihlásiť na štátnu skúšku. Tento postup sa považuje za nadštandardnú dĺžku štúdia a podlieha spoplatneniu podľa smernice.

(9) Ak sa študent neprihlási na štátnu skúšku alebo ju úspešne nevykoná do dvoch rokov po uplynutí štandardnej dĺžky štúdia, vylúči sa zo štúdia.

(10) Ak sa študent z vážnych zdravotných alebo osobných dôvodov nemôže zúčastniť na štátnej skúške, na ktorú bol prihlásený, ospravedlní svoju neúčast' zo závažných dôvodov písomne najneskôr do troch pracovných dní odo dňa konania štátnej skúšky dekanovi príslušnej fakulty.

(11) Ak sa študent z neúčasti na štátnej skúške neospravedlní alebo dekan neakceptoval ospravedlnenie študenta, štátna skúška sa ohodnotí ako neospravedlnená neúčast', celkové hodnotenie štátnej skúšky je neprospeš.

(12) Každý predmet štátnej skúšky sa hodnotí samostatne. Jednotlivé predmety štátnej skúšky sa hodnotia klasifikačným stupňom A až FX.

(13) Podmienkou riadneho skončenia doktorandského štúdia je vykonanie dizertačnej skúšky, ktorá patrí medzi štátne skúšky a obhajoba dizertačnej práce. Preukazuje sa ňou schopnosť a pripravenosť na samostatnú vedeckú a tvorivú činnosť v oblasti výskumu alebo vývoja, alebo na samostatnú teoretickú a tvorivú umeleckú činnosť. Podmienkou absolvovania obhajoby

dizertačnej práce je publikovanie najmenej jedného (aj v spoluautorstve) vedeckého alebo umeleckého výstupu, ktorý je v príslušnom vednom odbore hodnotený kategóriou A podľa plnenia akreditačných kritérií.

(14) So súhlasom univerzity alebo fakulty môže byť záverečná práca napísaná a obhajovaná aj v inom ako štátnom jazyku. V takom prípade je jej súčasťou abstrakt v štátnom jazyku.

(15) Celkové hodnotenie štátnej skúšky je „prospel s vyznamenaním“, „prospel“, „neprospel“.

(16) Ak niektorá časť štátnej skúšky bola hodnotená klasifikačným stupňom „FX“, celkové hodnotenie štátnej skúšky je „neprospel“.

(17) Študentovi, ktorý zomrel pred riadnym skončením štúdia a do skončenia štúdia mu chýba len štátna skúška, môže univerzita na návrh dekana udeliť akademický titul in memoriam, zodpovedajúci príslušnému stupňu štúdia.

Čl. 18

Celkové hodnotenie štúdia

(1) Celkový výsledok úspešného absolvovania štúdia sa hodnotí dvoma stupňami:

a) prospel s vyznamenaním, ak každá časť štátnej skúšky bola vykonaná v riadnom termíne, pričom jej výsledná klasifikácia je hodnotená stupňom A-výborne, **počas celého štúdia bol hodnotený klasifikačnými stupňami iba A, B a C** vážený študijný priemer za celé štúdium je nižší ako **1,20**,

b) prospel.

Čl. 19

Prerušenie štúdia

(1) Štúdium študijného programu možno na základe odôvodnenej písomnej žiadosti študenta prerušiť najviac na obdobie dvoch akademických rokov a študentke – matke najviac na obdobie troch rokov. Štúdium možno prerušiť aj opakovane. Študent dňom prerušenia štúdia prestáva byť študentom fakulty.

(2) Prerušenie štúdia povoľuje dekan. Proti rozhodnutiu dekana o prerušení štúdia nie je prípustné odvolanie.

(3) Štúdium možno prerušiť len na ucelenú časť štúdia, spravidla na akademický rok.

Čl. 20

Zmena študijného programu a zmena formy

(1) Dekan príslušnej fakulty môže na základe písomnej žiadosti študenta povoliť zmenu študijného programu v rámci toho istého alebo príbuzného študijného odboru alebo kombinácie študijných odborov.

(2) O zmenu študijného programu môže študent žiadať pred začiatkom akademického roka po úspešnom absolvovaní prvého roka štúdia najneskôr do 31. augusta. Študent musí mať splnené študijné povinnosti z uzavretej časti štúdia.

- (3) Na úspešné skončenie štúdia je študent povinný splniť podmienky dané v študijnom programe, v ktorom študuje po zmene.
- (4) Zmena formy štúdia z dennej na externú alebo z externej na dennú sa považuje za zmenu študijného programu.
- (5) Súčasťou žiadosti o zmenu študijného programu a zmenu formy štúdia je doklad o uhradení poplatku v zmysle platnej smernice o poplatkoch.
- (6) Zo závažných dôvodov môže dekan povoliť študentovi zmenu študijného programu a zmenu formy štúdia aj v prípade nesplnenia uvedených podmienok.

Čl. 21

Prestup z inej vysokej školy

- (1) Na fakultu Trnavskej univerzity v Trnave sa môže zapísať aj študent, ktorý bol prijatý na štúdium študijného programu príslušného stupňa v rovnakom študijnom odbore alebo v príbuznom študijnom odbore na inej vysokej škole, ak o to písomne požiada a dekan žiadosti vyhovie.
- (2) Súčasťou žiadosti je:
 - a) Výpis absolvovaných povinností za predchádzajúce štúdium ktorý je potvrdený príslušnou vysokou školou,
 - b) Doklad o uhradení poplatku v zmysle platnej smernice o poplatkoch.
- (3) Podmienkou prestupu je získanie minimálne 40 kreditov v dennej forme štúdia alebo 30 kreditov v externej forme štúdia za posledný rok štúdia na predchádzajúcej vysokej škole alebo 20 kreditov v dennej forme štúdia alebo 15 kreditov v externej forme štúdia v prípade ukončenia len jedného semestra na predchádzajúcej vysokej škole.
- (4) Študent je povinný na úspešné skončenie štúdia splniť podmienky stanovené v študijnom programe, ktorý študuje po prestupe.

Čl. 22

Ukončenie štúdia

- (1) Bakalárske, magisterské a doktorandské štúdium v študijnom odbore sa riadne končí absolvovaním príslušného študijného programu. Dňom skončenia štúdia je deň, keď je splnená posledná z určených podmienok riadneho ukončenia štúdia daného študijného programu.
- (2) Štúdium podľa študijného programu nesmie presiahnuť jeho dĺžku, určenú pre jednotlivé študijné programy v tomto študijnom poriadku, o viac ako dva roky (tzv. nadštandardné štúdium).
- (3) Dokladom o riadnom skončení štúdia príslušného študijného programu a o získaní príslušného akademického titulu je vysokoškolský diplom, vysvedčenia o štátnych skúškach, a dodatok k diplomu.
- (4) Okrem riadneho skončenia štúdia sa štúdium skončí:
 - a) zanechaním štúdia,
 - b) prekročením štandardnej dĺžky štúdia o viac ako dva roky,

- c) vylúčením zo štúdia v dôsledku nesplnenia požiadaviek, ktoré vyplývajú zo študijného programu a zo študijného poriadku fakulty,
- d) vylúčením zo štúdia na základe disciplinárneho opatrenia,
- e) zrušením študijného programu podľa zákona, ak študent neprijal ponuku pokračovať v štúdiu podľa iného študijného programu,
- f) smrťou študenta.

ŠTVRTÁ ČASŤ

Štúdium v doktorandskom študijnom programe

Čl. 23

- (1) Pravidlá tohto študijného poriadku platia na doktorandské štúdium primerane.
- (2) Pravidlá realizácie doktorandského štúdia sú určené zákonom a v podmienkach fakulty sú podrobné upravené Zásadami doktorandského štúdia.

PIATA ČASŤ

Zrušovacie a záverečné ustanovenia

Čl. 24

Zrušovacie ustanovenie

Zrušuje sa Študijný poriadok Fakulty zdravotníctva a sociálnej práce Trnavskej univerzity v Trnave zo dňa 1. septembra 2013 a Zmena študijného poriadku zo dňa 10.11.2016.

Čl. 25

Záverečné ustanovenia

- (1) Študijný poriadok nadobúda platnosť dňom jeho schválenia Akademickým senátom TU.
- (2) Študijný poriadok nadobúda účinnosť 1.1.2019.

doc. PhDr. Ondrej Botek, PhD.
predseda AS TU FZaSP

prof. MUDr. Jaroslav Slaný, CSc.
dekan TU FZaSP

Mgr. Katarína Karabová, PhD.
predseda AS TU

Tento Študijný poriadok nadobudol platnosť jeho schválením v Akademickom senáte TU dňa 29.11.2018. Tento Študijný poriadok bol uverejnený na úradnej výveske fakulty dňa 11.12. 2018.